

お手続き方法

【マイページで可能なお手続き】

- ・プラン変更（スクールはフロントまでお申し出ください）
- ・プラン休会（ご契約中のプラン毎に手続きが必要です）

※休会の際はオプションプランのご確認もお願いします。

※休会は1か月毎の登録が必要となります。

（2か月以上の休会を希望の方、および3か月先の休会をご希望の方はフロントまでお申し出ください。）

- ・オプション追加/解約

※プライベートロッカーのお申し込みはフロントまでお申し出ください。

●毎月10日までのお手続きで翌月より適用となります。

※11～25日（休館の場合は前日）まではフロントまでお申し出ください。

申請日によっては変更前の会費金額が引落としとなります。

その際は次月にて調整させていただきますので、ご理解の程、よろしく願いいたします。

※オプションの追加はいつでも可能です。

●退会のお申し込みはフロント受付のみとなります。

プラン変更・プラン休会・オプション追加/解約方法

1 マイページにログイン



2 下にスクロールし、契約プラン内の「契約プランを追加・確認」をタップ



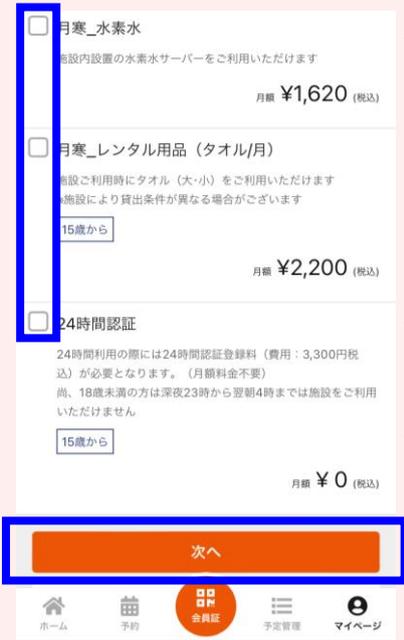
3 「プランを変更」「オプションを変更」をタップ



4 変更するプランまたは休会にチェックを入れ「次へ」をタップ



5 オプションのチェックも確認し、「次へ」をタップ



※休会中もチェックの入っているものは請求が発生します。ご注意ください。(24時間認証も外してください)

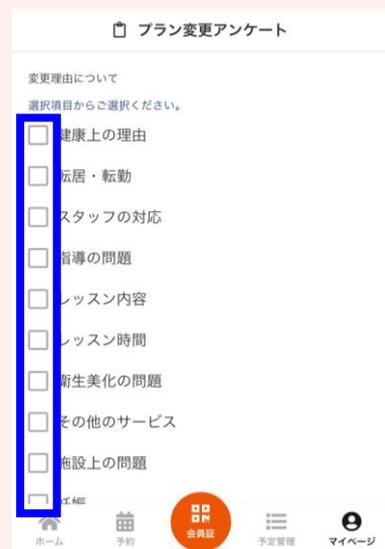
※休会中に外したオプションは、休会後に戻ります。

※休会と同時にオプション解約をご希望の方は、フロントまでお申し出ください。

6 新しい契約内容を確認し、画面をスクロール



7 プラン変更アンケートにチェック



8 変更手続きに同意の上、チェック「プラン変更手続きを実行する」をタップ

